

Kolektívna zmluva

2019

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky

Základná organizácia Odborového zväzu zamestnancov
justície v Slovenskej republike pri Kancelárii Najvyššieho súdu
Slovenskej republiky

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky zastúpená jej generálnym tajomníkom
JUDr. Ivanom Solejom, LL.M (ďalej len „zamestnávateľ“)

Základná organizácia odborového zväzu zamestnancov justície v Slovenskej republike pri
Kancelárii Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, zastúpená jej predsedníčkou
JUDr. Slávkou Vitekovou (ďalej len „ZO OZJ“)

uzatvárajú

podľa § 2 ods. 3 písm. a/ zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších
predpisov

Kolektívnu zmluvu na rok 2019

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

- 1) Kolektívna zmluva je uzatvorená v súlade so zákonom č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a Kolektívnu zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na roky 2019 – 2020 a Kolektívnu zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na roky 2019 - 2020, v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) a zákonom č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sudcoch“).
- 2) Táto kolektívna zmluva platí pre všetkých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, štátnych zamestnancov (v oboch prípadoch ďalej tiež „zamestnanci“) a sudcov (pokiaľ upravuje otázky nad rámec osobitného predpisu¹) Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.

¹ Zákon NR SR č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 3) Kolektívna zmluva upravuje individuálne a kolektívne vzťahy sudcov, štátnych zamestnancov a zamestnancov so zamestnávateľom a práva a povinnosti zmluvných strán.
- 4) Cieľom kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmier, preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov pri zabezpečovaní oprávnených ekonomických a sociálnych záujmov a potrieb všetkých zamestnancov vrátane zlepšenia podmienok zamestnania prednostne používať formu kolektívneho vyjednávania.
- 5) Zmluvné strany uzatvárajú kolektívnu zmluvu, ktorá upravuje pracovné podmienky, ekonomické a sociálne záujmy v súlade so Zákonníkom práce a ďalšími predpismi výhodnejšie, ako to príslušné predpisy umožňujú.

Článok II.

Vzájomné vzťahy medzi zamestnávateľom a odborovým orgánom

- 1) Pre činnosť odborovej organizácie budú vytvárané priaznivé podmienky tak, aby táto mohla podľa platných predpisov uplatňovať svoje práva.
 - 2) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na výkon funkcie člena ZO OZJ a na účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou mzdy vo výške ich funkčného platu.
 - 3) Zamestnávateľ umožní účasť zamestnancov na školeniach a zasadnutiach vyplývajúcich z ich úloh v ZO OZJ, ďalej umožní ZO OZJ konania členských schôdzí so zásahom do pracovnej doby.
 - 4) Zamestnávateľ bude bezplatne poskytovať ZO OZJ pracovné priestory, vrátane ich vybavenia pre organizačnú, kultúrnu a vzdelávaciu činnosť.
 - 5) Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO OZJ za ich členstvo, námety, pripomienky a činnosť, vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov ZO OZJ.
-

- 6) Zamestnávateľ bude spolurozhodovať so ZO OZJ a vopred prerokuje veci, otázky a problematiku najmä v týchto prípadoch:
 - a. rozviazanie pracovného pomeru výpoveďou alebo okamžitým skončením pracovného pomeru zamestnanca
 - b. vydanie služobných predpisov, najmä služobného poriadku
 - c. vydanie pracovného poriadku súdu.

Článok III.

Pracovné podmienky, podmienky vykonávania štátnej služby, pracovné prostredie, sociálna, zdravotná a rekreačná starostlivosť

- 1) Pracovný čas zamestnanca a služobný čas štátneho zamestnanca je 37 a ½ hod. týždenne a je pružný. Pracovný čas sudcov upravuje osobitný predpis. Základný a voliteľný pracovný čas upravuje Opatrenie vedúceho Kancelárie Najvyššieho súdu SR.
- 2) Základná výmera dovolenky zamestnancov a štátnych zamestnancov je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi a štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku. Základná výmera dovolenky sudcu je šesť týždňov.
- 3) Zamestnávateľ vypláca mzdy a platy zamestnancom, štátnym zamestnancom a sudcom desiateho dňa v mesiaci. Ak termín pripadne na sviatok, sobotu alebo nedeľu, mzda bude vyplatená v predchádzajúci pracovný deň. Zamestnávateľ rozhodnutím štatutárneho orgánu môže určiť aj iný výplatný termín z organizačných, technických, prevádzkových ako aj iných dôvodov hodných osobitného zreteľa.
- 4) U zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme:
 - a) zamestnávateľ určí zamestnancovi, ktorý prevažne vykonáva pracovné činnosti zaradené v Prílohe č. 2 k nariadeniu vlády č. 341/2004 Z. z. KATALÓG PRACOVNÝCH ČINNOSTÍ REMESELNÝCH, MANUÁLNYCH ALEBO MANIPULAČNÝCH S PREVAHOU FYZICKEJ PRÁCE PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME, tarifný plat podľa 14. platového stupňa v platovej triede, do ktorej ho zaradil nezávisle od dĺžky započítanej praxe.

- b) zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a/ alebo b/ Zákonníka práce odstupné nad ustanovený rozsah stanovený podľa § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce, a to vo výške jeho naposledy priznaného funkčného platu,
 - c) pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad ustanovený rozsah podľa § 76a Zákonníka práce, vo výške jedného funkčného platu zamestnanca.
- 5) U štátnych zamestnancov pri prvom skončení štátnej služby po preukázaní nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi v štátnej službe odchodné nad rozsah ustanovený v § 84 zákona o štátnej službe v sume jeho naposledy priznaného funkčného platu.
- 6) Zamestnancom a štátnym zamestnancom sa pri dosiahnutí 50 rokov veku a 60 rokov veku poskytne odmena vo výške naposledy priznaného funkčného platu v zmysle platných predpisov.
- 7) Zamestnávateľ prispieva na základe zamestnávateľskej zmluvy na doplnkové dôchodkové sporenie sudcom pevnou sumou 30 eur na osobu/mesiac, zamestnancom a štátnym zamestnancom vo výške 2% z objemu zúčtovaných plátov všetkých zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení. Príspevok za zamestnávateľa bude prvýkrát poskytnutý za mesiac, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom zamestnanec predložil zamestnávateľovi zamestnaneckú zmluvu.
- 8) Štátnemu zamestnancovi, ktorý bol uznaný pre chorobu alebo úraz za dočasne práceneschopného na výkon štátnej služby a vznikol mu nárok na náhradu príjmu, patrí príplatok k náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške rozdielu medzi funkčným platom po odpočítaní preddavku na daň z príjmov zo závislej činnosti, preddavku poistného na verejné zdravotné poistenie, poistného na nemocenské poistenie, poistného na starobné poistenie, poistného na invalidné poistenie, poistného na poistenie v nezamestnanosti a poskytnutou náhradou príjmu.

- 9) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi zo svojich rozpočtových prostriedkov dennú náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca vo vyššej percentuálnej sadzbe ako stanovuje zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení tak, že pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca je denná výška náhrady príjmu v období:
- a. od prvého do tretieho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti 50% denného vymeriavacieho základu zamestnanca
 - b. od štvrtého do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti 80% denného vymeriavacieho základu zamestnanca“
- 10) Zamestnávateľ bude trvale vytvárať podmienky na ochranu života a zdravia pri práci a kvalitné podmienky na stravovanie zamestnancov, štátnych zamestnancov a sudcov. V prípade mimoriadnych a neúnosných mikroklimatických podmienok v dôsledku záťaže teplom, zamestnávateľ postupuje podľa § 37 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 99/2016 Z. z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci.
- 11) Výbor ZO OZJ sa zaväzuje zabezpečiť pre členov ZO OZJ z prostriedkov ZO OZJ v súlade s ekonomickými možnosťami :
- a. návštevu kultúrnych podujatí, ako aj pre ich rodinných príslušníkov,
 - b. príspevok na stravovanie,
 - c. peňažné dary pri životnom jubileu 50 rokov veku,
 - d. peňažné dary pri prvom skončení pracovného pomeru po získaní nároku na dôchodok,
 - e. peňažné dary pri narodení dieťaťa, po predložení žiadosti.
- 12) ZO OZJ bude organizovať pre všetkých zamestnancov a sudcov Najvyššieho súdu SR športové a kultúrne podujatia, kultúrno-pracovné stretnutia a rekreačné a liečebné pobyty po predchádzajúcom prerokovaní Výboru ZO OZJ s vedením Kancelárie Najvyššieho súdu SR.

- 13) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi okrem § 141 ods. 2 Zákonníka práce, v zmysle § 141 ods. 3 písm. a) a b) Zákonníka práce aj ďalšie pracovné voľno s náhradou mzdy v rozsahu štyroch pracovných dní v kalendárnom roku. Toto pracovné voľno sa započítava do pracovnej doby ako ospravedlnená neprítomnosť na pracovisku, pokiaľ zamestnanec svoju neprítomnosť oznámi zamestnávateľovi najneskôr v deň jeho čerpania.
- 14) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, okrem § 141 ods. 2 písm. e) Zákonníka práce, podľa § 141 ods. 3 písm. b) Zákonníka práce, aj ďalšie pracovné voľno s náhradou mzdy v rozsahu jedného pracovného dňa v kalendárnom roku v súvislosti s jeho svadbou, a to pred alebo po dátume sobáša za účelom jeho prípravy alebo na vybavenie dokladov. Toto pracovné voľno sa započítava do pracovnej doby ako ospravedlnená neprítomnosť na pracovisku, pokiaľ zamestnanec svoju neprítomnosť oznámi zamestnávateľovi najneskôr v deň jeho čerpania.
- 15) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi v zmysle § 141 ods. 2 písm. d) Zákonníka práce v spojení s § 141 ods. 3 písm. b) Zákonníka práce, pri úmrtí rodinného príslušníka, vo vyrokovanom rozsahu:
- a. pracovné voľno s náhradou mzdy na tri dni pri úmrtí rodiča, súrodenca, manžela alebo dieťaťa zamestnanca a na ďalší deň na účasť na pohrebe týchto osôb,
 - b. pracovné voľno s náhradou mzdy na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden deň, na účasť na pohrebe prarodiča alebo vnuka zamestnanca, alebo prarodiča jeho manžela, alebo inej osoby, a na ďalší deň, ak zamestnanec obstaráva pohreb týchto osôb

Článok IV.

Tvorba a použitie prostriedkov sociálneho fondu

- 1) Celkový prídel do sociálneho fondu sa tvorí:
 - a. povinným prídelom vo výške 1 % zo súhrn hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom, štátnym zamestnancom a sudcom na výplatu za kalendárny rok.
 - b. ďalším prídelom vo výške 0,5 % zo súhrn hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom, štátnym zamestnancom a sudcom na výplatu za kalendárny rok.

2) Použitie sociálneho fondu

a. príspevok na stravovanie	76%
b. príspevok na regeneráciu pracovnej sily	17%
c. nenávratná sociálna výpomoc	1%
d. ostatné	6 %

3) Podmienky použitia sociálneho fondu podľa písmen uvedených v bode 2):

- a. Zamestnávateľ poskytne na stravovanie sudcom a zamestnancom príspevok vo výške 1,80 eur na jeden stravný lístok a štátnym zamestnancom vo výške 1,40 eur na jeden stravný lístok v hodnote 4,00 eur. Stravný lístok sa poskytne na počet pracovných dní, vrátane čerpania dovolenky na zotavenie. Stravný lístok sa neposkytne pri pracovných cestách v prípade poskytnutia náhrady stravného, pri celodenných prekážkach v práci, pri pracovnej neschopnosti, ošetrovaní člena rodiny a študijnom voľne.
- b. Zamestnávateľ poskytne príspevok na regeneráciu pracovnej sily zamestnancom, štátnym zamestnancom a sudcom vo výplatnom termíne za mesiac december 2019 vo výške 5 EUR za každý odpracovaný mesiac. V prípade skončenia pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, výkonu funkcie sudcu v priebehu roku 2019 vo výplatnom termíne za mesiac, ktorým končí pracovný pomer/výkon funkcie. Nárok na pomernú časť príspevku vzniká, podľa počtu odpracovaných mesiacov. Zamestnancom, štátnym zamestnancom, alebo sudcom, ktorí majú uzatvorený pracovný pomer na kratší ako je ustanovený týždenný pracovný čas bude príspevok primerane skrátený podľa pracovného úväzku.
- c. Zamestnávateľ môže poskytnúť nenávratnú sociálnu výpomoc na základe písomnej žiadosti zamestnanca, štátneho zamestnanca a sudcu:
 - i. pri úmrtí rodinného príslušníka (v zmysle § 40 ods. 5 Zákonníka práce) vo výške 100,- Eur,
 - ii. pri narodení dieťaťa vo výške 100,- Eur na jedno dieťa,
 - iii. v prípade dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej 6 mesiacov do výšky 235,- Eur, podľa finančných možností sociálneho fondu.

- d. Zamestnávateľ poskytne jednorazový finančný príspevok zamestnancovi, ktorý je darcom krvi, po preukázaní získania ocenenia (bronzová, strieborná, zlatá, či diamantová plaketa prof. MUDr. Jana Janského alebo medaila prof. MUDr. Jána Kňazovického), a to vo výške do 100 eur, vždy na konci kalendárneho roka, v ktorom bolo ocenenie darcomi udelené, a to v závislosti od počtu predložených žiadostí a stavu finančných prostriedkov sociálneho fondu. Žiadosti je potrebné predkladať predsedovi Základnej organizácie Odborového zväzu justície SR pri Kancelárii Najvyššieho súdu SR, ktorý zabezpečí ich predloženie ekonomickému odboru zamestnávateľa do 1. decembra 2019. Ocenenia získané v mesiaci december 2019 sa vybavujú v roku 2020.
- e. Zamestnávateľ môže poskytnúť deťom zamestnancov, štátnych zamestnancov a sudcov raz v roku príspevok na detské tábory do skončenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa, po predložení dokladu o zaplatení a žiadosti o poskytnutie príspevku. Príspevok sa poskytne vo výške 50% z ceny tábora, najviac však vo výške 100 eur na jedno dieťa.
- f. Zamestnávateľ môže zo sociálneho fondu poskytnúť príspevok na podujatia organizované Kanceláriou Najvyššieho súdu SR napr. na športové a kultúrne podujatia, kultúrno-pracovné stretnutia atď.
- 4) Nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov podľa bodov 2a), až 2d) sa pripočíta v nasledujúcom kalendárnom roku k zostatku finančných prostriedkov uvedených bodu 2e).
- 5) Vyplatenie prostriedkov zo sociálneho fondu podľa bodov 2c), až 2e) nie je nárokové, o vyplatení rozhoduje vedúci Kancelárie Najvyššieho súdu SR.
- 6) Zamestnávateľ je na požiadanie ZO OZJ povinný poskytnúť informácie ohľadom čerpania prostriedkov zo sociálneho fondu.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

- 1) Všetky nároky vyplývajúce z tejto kolektívnej zmluvy vznikajú zamestnancom odo dňa vzniku pracovnoprávneho alebo štátnozamestnaneckého pomeru a sudcom odo dňa vzniku pracovného vzťahu.
- 2) Osobný úrad oboznámi zamestnancov, štátnych zamestnancov a sudcov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy a s jej zmenami do 15 dní od uzatvorenia.
- 3) O zmene kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov prijatých v tejto zmluve, a to v rozsahu, v akom sa ho dotknú. Pokiaľ nové a novelizované právne predpisy umožnia dojednať aj záväzky, ktoré právny poriadok v čase uzavretia kolektívnej zmluvy neumožňoval, bude sa prípadne vyjednávať o takej zmene (doplnení) kolektívnej zmluvy.
- 4) Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a končí uzavretím novej kolektívnej zmluvy.
- 5) Táto zmluva je v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou. V zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov táto zmluva nadobúda účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 6) Kolektívna zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch.

V Bratislave, 21. decembra 2018

JUDr. Slávka Viteková
predsedníčka ZO OZJ
pri Kancelárii Najvyššieho súdu SR

JUDr. Ivan Solej, LL.M.
generálny tajomník
Kancelárie Najvyššieho súdu SR